Omavalvontasuunnitelma 4.11.2026

1.1 Palveluntuottajan tiedot

- **Yrityksen nimi:** Naprapaatti Eetu Auvinen
- **Y-tunnus:** 2597732-8
- **Vastuuhenkilö ja omavalvonnasta vastaava:** Eetu Auvinen, naprapaatti (YAMK)
- **Postiosoite:** Myllypellonpolku 3 A 5, 00650 Helsinki
- **Sähköposti:** eetu@naprapaattiauvinen.fi
- **Puhelinnumero:** 044 086 2594
- **Verkkosivut:** www.naprapaattiauvinen.fi

1.2 Palveluyksikön perustiedot

- **Palveluyksikön nimi ja käyntiosoite:** Rela-hierojat Terveystalo Vallila, Kuortaneenkatu 7, 00520 Helsinki
- **Asiakaspalvelu:** 0600 13811
- **Sähköposti:** rela-hierojat@terveystalo.com
- **Verkkosivut:** https://www.relahierojat.fi/

2 Toiminta-ajatus, palvelut ja asiakaskunta

- **Palvelut ja asiakasryhmä:** Yritys tuottaa yksityisiä naprapatiapalveluita, jotka keskittyvät tuki- ja liikuntaelimistön (TULE) sairauksien sekä toimintahäiriöiden tutkimiseen, hoitoon ja ennaltaehkäisyyn. Palveluvalikoimaan kuuluvat manuaalinen terapia, harjoitteluterapia sekä näyttöön perustuva neuvonta ja ohjaus. Kohderyhmänä ovat pääasiassa itsemaksavat potilaat.
- **Toimintaperiaate:** Toimintaa ohjaavat näyttöön perustuva lääketiede (EBM), potilaskeskeisyys, yhdenvertaisuus, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen sekä vaikuttavuus. Jokaiselle potilaalle laaditaan yhdessä potilaan kanssa yksilöllinen hoito- ja kuntoutussuunnitelma.
- **Tuottamistapa ja laajuus:** Palvelut tuotetaan pääosin läsnäpalveluna vastaanotolla (2–4 päivää viikossa varausmäärän mukaan). Etävastaanotto on mahdollinen, mikäli se arvioidaan potilasturvalliseksi ja hoidollisesti tarkoituksenmukaiseksi.
- Käyntimäärät vuoden aikana määräytyvät varausmäärän mukaisesti.

3 Asiakas- ja potilasturvallisuuden hallinta

- **Potilasturvallisuus** on kaiken toiminnan keskiössä. Hoitomenetelmät perustuvat ajantasaiseen näyttöön perustuvaan tietoon ja hoitosuosituksiin.

Hoidon perustana on huolellinen esitietojen kartoitus (anamneesi), kliininen tutkiminen ja erotusdiagnostiikka. Mahdolliset vakavat patologiat ja kontraindikaatiot manuaaliselle terapialle poissuljetaan aina ennen hoitotoimenpiteitä, ja potilas ohjataan tarvittaessa viiveettä lääkärin arvioon.

- **Tilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet:** Vastaanottotilat ovat terveydensuojelulain vaatimusten mukaiset, esteettömät ja yksityisyyden suojan turvaavat. Hoitohuoneen laitteisto ja tutkimusvälineet pidetään asianmukaisessa kunnossa, kalibroidaan ja huolletaan valmistajan ohjeiden mukaisesti. Lääkinnällisten laitteiden vaaratilanteista tehdään lain (719/2021) mukainen ilmoitus Fimealle ja laitteen valmistajalle.
    - Lääkinnällisten laitteiden laitevastuuhenkilö: Eetu Auvinen
- **Hygienia ja infektioiden torjunta:** Työssä noudatetaan tavanomaisia varotoimia ja THL:n ohjeistuksia. Käsihuuhde on potilaiden ja ammattilaisen saatavilla. Hoitopöydät, tutkimusvälineet ja kosketuspinnat desinfioidaan jokaisen potilaan välissä. Yleisestä puhtaanapidosta ja jätehuollosta vastaa tilojen hallinnoija (Rela-hierojat / Terveystalo).
- **Lääkehoito:** Palveluyksikössä ei toteuteta lääkehoitoa eikä säilytetä lääkkeitä, joten erillistä lääkehoitosuunnitelmaa ei tarvita.

4 Tietosuoja, tietoturva ja asiakirjahallinto

- **Potilasasiakirjat ja järjestelmät:** Jokaisesta potilaskäynnistä laaditaan viiveettä lainmukaiset merkinnät Valviran rekisteröimään, Kanta-yhteensopivaan potilastietojärjestelmään. Potilastietojärjestelmän teknisestä ylläpidosta ja arkistoinnista vastaa Rela-hierojat / Terveystalo. Käyttöoikeudet on rajattu vain hoitosuhteen edellyttämiin tietoihin.
- **Tietoturvalliset viestintä- ja dokumentointikanavat:** Asiakasviestintä, kuten yksilöityjen harjoitusohjelmien ja -videoiden toimittaminen, toteutetaan tietoturvallista, salattua verkkopalvelua käyttäen potilaan suostumuksella. Sanelunpurussa ja kliinisessä dokumentoinnissa käytettävät ohjelmistot on rajattu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) täyttäviin työkaluihin, jotka eivät tallenna potilastietoja tai käytä niitä tekoälymallien kouluttamiseen. Yrityksellä on erillinen asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma.
- **Rekisteröidyn oikeudet ja poikkeamat:** Potilaalla on oikeus tarkastaa ja vaatia oikaistavaksi omat tietonsa (Kanta-palvelun kautta tai kirjallisella pyynnöllä). Mahdolliset tietoturvaloukkaukset ilmoitetaan viiveettä tietosuojavaltuutetulle ja rekisteröidyille, ja merkittävät tietojärjestelmäpoikkeamat Valviralle (asiakastietolaki 90 §).
    - **Tietosuojavastaava** on Eetu Auvinen, naprapaatti (YAMK)

- Asiakastietolain 7 §:n mukainen asiakastietojen käsittelystä vastaava **johtaja** on Eetu Auvinen

5 Henkilöstön riittävyys ja ammatillisen osaamisen kehittäminen

- **Henkilöstörakenne ja mitoitus:** Yritys toimii yksinyrittäjäpohjalta eikä käytä alihankkijoita tai vuokratyövoimaa. Vastuuhenkilö on Valviran Terhikki-rekisteriin merkitty laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö (naprapaatti, YAMK).
- **Osaamisen ylläpito:** Ammattitaitoa ylläpidetään säännöllisellä täydennyskoulutuksella ja tieteellisen, ajantasaisen tiedon seurannalla. Lisäksi Eetu Auvisen työ ammattikorkeakoulun tuki- ja liikuntaelinsairauksien kliinisenä opettajana tukee hoito- ja tutkimusmenetelmien korkeaa laatua ja ajantasaisuutta.

6 Riskienhallinta, jatkuvuus, palautteet ja oikeusturvakeinot

- **Keskeisten riskien hallinta, jatkuvuus, palautteet ja oikeusturvakeinot**
  - **Hoitoon pääsy ja henkilöstön riittävyys:** Palvelutarjontaa ja kuormitusta säädellään ennakoivalla kalenterinhallinnalla.
  - **Palvelun keskeytyminen** (esim. äkillinen sairastuminen tai tietoliikennehäiriö): Sairastumistapauksissa potilaita informoidaan viiveettä puhelimitse tai tekstiviestitse ja ajat siirretään tai perutaan. Tietojärjestelmäkatkoksissa välttämättömät merkinnät kirjataan tilapäisesti manuaalisesti lukittuun säilytykseen ja viedään järjestelmään välittömästi häiriön päätyttyä.
  - **Hoitoon liittyvät haittatapahtumat:** Ehkäistään systemaattisella esitietojen kartoituksella, kliinisellä tutkimisella ja turvallisilla hoitotekniikoilla. Ensiapuvälineistö on saatavilla toimipisteessä.
- **Asiakaspalaute:** Palautetta kerätään suullisesti vastaanotolla, suoraan sähköpostitse sekä anonyymisti Rela-hierojat Terveystalon palautejärjestelmän kautta. Palautteita hyödynnetään suoraan toiminnan kehittämisessä.
- **Vaaratapahtumat ja epäkohtien ilmoitusvelvollisuus (Valvontalaki 29 §):** Läheltä piti -tilanteet, vaaratapahtumat ja toiminnan poikkeamat dokumentoidaan, analysoidaan ja niiden pohjalta tehdään välittömät korjaavat toimenpiteet. Mikäli toiminnassa ilmenee asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavia epäkohtia, niistä ilmoitetaan välittömästi tilojen hallinnoijalle ja valvontaviranomaiselle.
- **Muistutukset, kantelut ja potilasvahingot**
  - **Muistutus:** Potilaalla on oikeus tehdä hoidostaan tai kohtelustaan vapaamuotoinen kirjallinen muistutus palveluyksikön vastuuhenkilölle (Eetu

Auvinen, yhteystiedot kohdassa 1.1). Muistutukseen annetaan perusteltu kirjallinen vastaus viimeistään 4 viikon kuluessa.

- **Kantelu:** Potilaalla on oikeus tehdä hallinnollinen kantelu valvontaviranomaiselle (Etelä-Suomen aluehallintovirasto tai Valvira).
- **Potilasasiavastaava ja potilasvahingot:** Potilasvahinkoepäilyissä potilasta ohjataan tekemään ilmoitus Potilasvakuutuskeskukselle (www.pvk.fi). Potilaan oikeuksia koskevissa kysymyksissä neuvoo toiminta-alueen lakisääteinen potilasasiavastaava: **Helsingin kaupungin sosiaali- ja potilasasiavastaava** (puh. 09 310 43355, www.hel.fi/potilasasiavastaava).
- **Kuluttajaneuvonta:** Palvelun hintaan tai sopimukseen liittyvissä erimielisyyksissä asiakas voi olla yhteydessä Kilpailu- ja kuluttajaviraston kuluttajaneuvontaan (puh. 09 5110 1200, www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta).

7 Omavalvontasuunnitelman seuranta ja julkaisu

- **Julkaiseminen:** Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä yrityksen verkkosivuilla (www.naprapaattiauvinen.fi) sekä tulosteena tai pyydettäessä vastaanotolla.
- **Seuranta ja 4 kk raportointisykli:** Omavalvonnan toteutumista, asiakaspalautteita ja mahdollisia poikkeamia seurataan jatkuvasti. Valviran määräyksen (1/2024) mukaisesti omavalvonnan seurannasta tehdään tarkastus ja mahdolliset kehittämistoimenpiteet sekä suunnitelman päivitykset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein (sekä aina toiminnan olennaisesti muuttuessa). Aiemmat versiot arkistoidaan sähköisesti.

Paikka ja aika: Helsingissä 4.11.2026

Hyväksyjä: Eetu Auvinen, naprapaatti (YAMK)